**План работы**

**по организации библиотечной системы**

**Методическая тема колледжа:** «Технология мониторинга качества подготовки специалиста».

**Цель:**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание читателей.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства колледжа, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий читателей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации студентов, развитии их творческих способностей и профессиональных навыков, организация систематического чтения обучающихся с учетом программных требований.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей студентов.
5. Совершенствование услуг на основе внедрения информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

**Задачи:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса  и самообразования путем библиотечного  и информационно – библиографического  обслуживания студентов, педагогов.
2. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
3. Обучение пользованию книгой  и другими носителями  информации, поиску, отбору и  критической оценке информации.
4. Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных студентов.
5. Обеспечение единого культурного и информационного пространства, доступа получения информации через периодические издания.
6. Комплектование фонда библиотеки  в соответствии с профилем колледжа, информационными потребностями  и запросами потребителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Направление работы, форма, тематика** | **Срок исполнения** | **Ответствен**  **ные** |
| **I** | **Организационная деятельность** | | |
| 1 | Проведение Недели первокурссника:   * запись в библиотеку * знакомство с Правилами пользования библиотеки. | сентябрь | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 2 | Проведение перерегистрации читателей. | сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Подготовка комплектов книг для студентов первого и второго курса: ремонт книг, проверка книжных формуляров, книг в базе данных. | август | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 4 | Отчеты на начало учебного года. | сентябрь | Заведующая библиотекой |
| **II** | **Научно-методическая работа**  **Конференции, профессиональные конкурсы, акции, выставки** | | |
| 1 | Выставка на темы: «Бір ел- Бір кітап. 2017. С.Торайгыров», «Бір ел- Бір кітап. 2018». | постоянно | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
|  | Выставка «Мәңгілік ел»:   * «Нұрлы жол- болашаққа бастар жол» * «ЕХРО – 2017: Бүкіләлемдік ауқымды мегажоспар» * «Саясаткер. Тұлға. Адам.» * «Қазақстан Республикасының тәуелсіздік рәміздері» * «Мемлекеттік тіл – достықтың кепілі». | постоянно | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 2 | Оформление тематических выставок, посвященных знаменательным датам и событиям:  - 115 лет (28.09.1897г.- 1961г.) со дня рождения первого казахского романиста, драматурга, основоположника абаеведения, переводчика русской и европейской классики, учёного и писателя Ауэзова А.М.  - 135 лет (11.09.1882г.-1938г.) со дня рождения русского писателя Б.С. Житкова.  - 155 лет (11.09.186г.–1910г.) со дня рождения писателя-новеллиста О'Генри.  - 120 лет (28.10.1893г. - 21.05.1920г.) со дня рождения просветителя, писателя С.Торайгырова.  – 470 лет (9.10.1547г.–1616г.) со дня рождения писателя, поэта Мигеля де Сервантеса Сааведры.  - 110 лет (14.11.1907г.-2002г.) со дня рождения писательницы Астрид Анны Эмилии Лингред.  - 70 лет (1947г.р.) со дня рождения писателя, поэта Г.О. Остера.  – 80 лет (22.11.1937г.р.) со дня рождения писателя Э.Н. Успенского.  - 145 лет (18.01.1873г.- 8.12.1938г.) со дня рождения поэта, педагога, тюрколога, ученого А.Байтурсынова.  - 90 лет (1928г.) со дня начала публикации  журнала «Жұлдыз».  - 135 лет (24.04.1883г. - 23.04.1939г.)  со дня рождения педагога, ученого, журналиста, врача, профессора  Х. Досмухамедова.  – 100 лет (23.04.1918г. -30.12.2006г.) со дня рождения писателя, участника Великой Отечественной войны, удостоенного звания «Халық қаһарманы» К. Кайсенова.  – 125 лет (25.06.1893-19.03.1931) со дня рождения поэта М.Б. Жумабаева.   - 160 лет (11.07.1858г. - 2.10.1931г.) со дня рождения поэта, мыслителя, переводчика, композитора Ш. Кудайбердиева.   – 90 лет  (1928г. -1994г.) со дня рождения писателя РК  Г. Кайырбекова.  - 125 лет (1892г. – 1941г.) со дня рождения поэта М. Цветаевой.  - 160 лет (1858г. – 1931г.) со дня рождения казахского народного поэта, историка, этнографа, переводчика, собирателя устного народного творчества Машкура Жусупа Копеева.  - 135 лет (10.01.1883г.- 1945г.) со дня рождения писателя А.Н. Толстого.  - 390 лет (12.01.1628г.- 1703г.) со дня рождения писателя Шарля Перро.  - 145 лет (4.02.1873г.–1954г.) со дня рождения писателя М.М. Пришвина.  – 190 лет (9.02.1828г.–1905г.) со дня рождения писателя Жюля Верна.  - 130 лет (1.03.1889г.- 1939г.) со дня рождения педагога, писателя А.С. Макаренко.  - 200 лет (4.04.1818г.-1883г.) со дня рождения писателя Томаса Майн Рида. | сентябрь  сентябрь  сентябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  январь  февраль  апрель  апрель  июнь  июль  июль  июль  январь  январь  январь  февраль  февраль  март  апрель | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 3 | Книжная выставка на тему:  «Книги - юбиляры 2017года». | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 4 | Книжная выставка на тему:  «Книги - юбиляры 2018года». | в течение  года | Заведующая библиотекой |
| 5 | Разработка и оформление выставок новых поступлений. | по мере поступления | Заведующая библиотекой |
| 6 | Книжная выставка на тему: «Учителю посвящается». | октябрь | Заведующая библиотекой |
| 7 | Литературный вечер на тему: «Все лучшее во мне - от мамы». | март | Заведующая библиотекой |
| 8 | Цикл бесед о писателях - юбилярах на тему: «Из жизни писателей». | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 9 | Информационный обзор на тему: «Родной край: известный и неизвестный». | февраль | Библиотекарь |
| 10 | Акция на тему: «Я читаю книги о войне». | май | Библиотекарь |
| 14 | Обновление раздела «Библиотека» на на сайте колледжа. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| **III** | **Оказание поддержки студентам и преподавателям**  **в справочно - библиографической работе** | | |
| 1 | Ознакомление студентов с минимумом библиотечно-библиографических знаний. | по семестрам | Библиотекарь |
| 2 | Оказание помощи, консультаций по работе в интернете, использованию компьютерных программ. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 3 | Ознакомление студентов со структурой и оформлением книги. | в течение года | Библиотекарь |
| 4 | Овладение студентами навыками работы со справочными изданиями. | в течение года | Библиотекарь |
| 5 | Работа по электронной каталогизации фонда библиотеки. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 6 | Составление информационных и тематических справок. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 7 | Обзоры периодических изданий и новых поступлений в библиотеку. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 8 | Осуществление учета поступлений периодических изданий. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| **IV** | **Работа с фондом** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями. | сентябрь -октябрь | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 2 | Списание  фонда учебников с учетом  ветхости и смены учебных  программ. | июнь- июль | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 3 | Формирование заказа  на учебники  и учебные пособия. | в течение года | ЗДУР  заведующая |
| 4 | Организация работы по сохранности  учебного  фонда. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 5 | Ремонт книг. | постоянно | Библиотекарь |
| 6 | Оформление подписки на периодические издания. | октябрь, май | Заведующая библиотекой |
| 7 | Контроль доставки, подшивка и обработка поступившей периодики. | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 8 | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация поступлений в фонд. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 9 | Учет библиотечного фонда (суммарный, инвентарный). | в течение года | Заведующая библиотекой |
| 10 | Выявление и списание ветхих, морально устаревших,неиспользуемых и утерянных изданий по установленным правилам и нормам. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 11 | Расстановка фонда в читальном зале и на абонементе в соответствии с таблицами ББК. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 12 | Оформление фонда (полочные разделители, индексы). | в течение года | Библиотекарь |
| **V** | **Методическое сопровождение инновационных процессов** | | |
| 1 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | в течение года | Заведующая библиотекой  библиотекарь |
| 2 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг. |  | Заведующая библиотекой |
| 3 | Участие в конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня. |  | Заведующая библиотекой |